

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом
совете Протокол № 1 от
«30» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ГКП»
 В.Г. Иванов
«31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБПОУ «ГКП»

Похвистнево, 2021

1. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей колледжа формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной

работы классных руководителей групп. В состав МО классных руководителей входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- старшие методисты образовательных программ;
- классные руководители учебных групп.

Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, организации воспитательной работы.

2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей в учебно-воспитательной работе.

4. Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности.

5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп.

II. Функции МО классных руководителей

МО классных руководителей:

- Организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей.
- Координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом колледжа в целом.
- Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей, материалы по аттестации преподавателей – классных руководителей.
- Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед руководством колледжа о поощрении классных руководителей.

III. Ведение документации методического объединения

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО (*Приложение 1*).

IV. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

Председатель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической помощи классному руководителю;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за знание классными руководителями их функциональных обязанностей, за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

Председатель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов объединения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах;
- становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается:

- перед педагогическим советом;
- перед Советом колледжа.

V. Режим работы МО классных руководителей

Заседания МО классных руководителей проводятся не реже, чем один раз в два месяца. В интервалах между ними, с целью обмена опытом и координации воспитательной работы, проводятся семинары и совещания классных руководителей.

Приложение 1

Образец протокола методического совета классных руководителей групп ГБПОУ «ГКП»

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ года

Заседания методического совета классных руководителей групп

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены методического совета:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5

По первому вопросу слушали _____:

Постановили:

- 1)
- 2)
- 3)

По второму вопросу слушали _____:

Постановили:

- 1)
- 2)
- 3)

Председатель методсовета: _____ /ФИО

Секретарь методсовета: _____ /ФИО